

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мензелинское медицинское училище»

«Согласовано»

Председатель профкома училища



Р.Ф. Бадртдинова

2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ

«Мензелинское медицинское
училище»



Л.А. Хиразева

2019 г.

Приказ № 49

Локальный акт 17

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического
совета

Протокол № 1

« 29 » 01 2019 г

2019 г

1. Общие положения.

1.1 Цикловая методическая комиссия ГАПОУ «Мензелинское медицинское училище» (далее комиссия ЦМК) является объединением педагогических работников данного учебного заведения, состоящим из преподавателей одной или нескольких учебных дисциплин.

1.2 ЦМК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения и освоения учебных дисциплин по специальностям базового, повышенного и уровней подготовки, оказания помощи преподавателям в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним медицинским образованием.

1.3 ЦМК в своей работе руководствуется Уставом училища, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в части государственных требований к минимуму, содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в училище ведется обучение, примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников средних медицинских образовательных учреждений РФ, утвержденным Министерством здравоохранения РФ, нормативными документами по промежуточной аттестации, производственной (профессиональной) практике, а также настоящим Положением.

2. Основные направления деятельности

2.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин в соответствии с государственными требованиями по всем специальностям, реализуемым училищем (разработка рабочих учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, в том числе программ производственной (профессиональной) практики, тематических планов, учебно-методических комплексов, содержащих учебный материал дисциплин, в том числе и для самостоятельного изучения обучающимися, создание учебно-методических пособий, методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.)

2.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов тематики курсовых работ).

2.4 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников училища (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики дипломных работ, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

2.6 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.7 Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация и взаимопосещение учебных занятий.

2.8 Организация учебно-исследовательской деятельности студентов и научно-исследовательской деятельности преподавателей, способствующих раскрытию их профессионального и творческого потенциала.

2.9 Организация и проведение внутриучилищных конкурсов профессионального мастерства среди выпускников.

2.10 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, учебно-методических пособий, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.11 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

3. Порядок формирования ЦМК и организация ее деятельности

3.1 Порядок формирования цикловой методической комиссии, периодичность проведения их заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяются Уставом училища.

3.2 Численность членов ЦМК должна быть не менее 3 человек. Педагог может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.3 ЦМК формируются из числа преподавателей, работающих в училище со студентами, в том числе и по совместительству.

3.4 Перечень ЦМК, их председатели и члены ЦМК утверждаются приказом директора училища на один учебный год.

3.5 Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.6 На председателя цикловой методической комиссии возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников училища
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций и практических занятий)

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и прочих мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.

3.7 Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором училища порядке в пределах 15 % от тарифной ставки фонда оплаты труда.

3.8 Председатель ЦМК ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство.

3.9 Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией поручения председателя комиссии.

4. Планирование и отчетность.

3.10 Планирование работы ЦМК осуществляется ежегодно, исходя из национальной доктрины образования в Российской Федерации, доктрины среднего медицинского образования в Российской Федерации, основных направлений развития системы среднего медицинского образования Российской Федерации.

3.11 По итогам работы за учебный год составляется отчет, который предоставляется заместителю директора по учебной работе..

5. Документация.

Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел училища ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы, утвержденный заместителем директора по УР;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

Настоящее Положение утверждается директором училища.